

UNIONE TERRED'ACQUA



**RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2014**

L'esercizio finanziario 2014 dell'Unione Terred'acqua rappresenta il secondo anno di gestione completa dell'Unione ed il terzo dall'avvio della stessa.

Di seguito si da conto delle azioni e le principali attività che hanno coinvolto i servizi dell'Unione. Oltre a ciò si è prodotto uno sforzo particolare sotto il profilo organizzativo in considerazione del fatto che l'Unione è un Ente nuovo e quindi necessita di un particolare sforzo nell'omogeneizzare le procedure operative e avviare un processo di razionalizzazione delle stesse.

Il risultato ottenuto in questo senso è sicuramente positivo dal punto di vista dell'efficacia mentre necessita di un ulteriore sforzo sul piano dell'efficienza che sarà oggetto dell'attività dei prossimi esercizi.

Venendo al rendiconto che viene portato all'approvazione del Consiglio dell'Unione lo stesso presenta in estrema sintesi la seguente situazione :

#### Gestione di competenza

Riscossioni (+)	5.671.295,94
Pagamenti (-)	5.185.432,10
A- differenza	+ 485.863,84
Residui attivi da riportare (+)	5.179.196,19
Residui passivi da riportare (-)	5.600.726,01
B - differenza	- 421.529,82
<b>Avanzo</b>	<b>+ 64.334,02</b>

Il risultato complessivo della gestione finanziaria ed il risultato di amministrazione è il seguente:

In conto		Totale
RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			1.556.547,51
RISCOSSIONI	1.226.650,16	5.671.295,94	6.897.946,10
PAGAMENTI	1.654.937,45	5.185.432,10	6.840.369,55
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2014</b>			<b>1.614.124,06</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.614.124,06
RESIDUI ATTIVI	4.875.320,35	5.179.196,19	10.054.516,54
RESIDUI PASSIVI	5.939.937,29	5.600.726,01	11.540.663,30
<i>Differenza</i>			-1.486.146,76
<b>Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2014</b>			<b>127.977,30</b>

Fondi vincolati	
-----------------	--

**Suddivisione  
dell'avanzo di  
amministrazione complessivo**

Fondi per finanziamento spese in conto capitale	71.858,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	56.119,30
<b>Totale avanzo</b>	<b>127.977,30</b>



## SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione gestisce l'aspetto giuridico, economica e previdenziale del personale dipendente dell'Unione Terre d'acqua e dei sei Comuni aderenti alla stessa.

La gestione Associata delle risorse umane ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio in particolare aumentare il livello di produttività in tutti i suoi aspetti di innovazione organizzativa, gestione giuridica, economica, formazione, contenzioso nonché della contrattazione decentrata integrativa.

In particolare gli obiettivi della gestione associata del personale sono da ricercarsi nella possibilità in concreto di razionalizzare gli uffici finalizzando l'attività alle economie di scala e all'erogazione di nuovi e più qualificati servizi a supporto di una moderna gestione del personale negli Enti interessati.

Nell'anno 2014 è proseguito il percorso avviato a settembre 2012 teso a uniformare e affinare le procedure di gestione, sia al proprio interno sia in relazione ai rapporti con le strutture comunali.

1. Attività consolidate: le funzioni e attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale con rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Unione e degli Enti aderenti, sono state tutte espletate con riferimento agli ambiti sinteticamente elencati di seguito, in particolare:

- gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione,
- gestione delle procedure reclutamento del personale,
- gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti aderenti compreso gli atti di impegno delle risorse finanziarie,
- organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale e consulenza specialistica al personale ed ai Responsabili di struttura,
- adempimenti banca dati Gedap;
- adempimenti banca dati PERLAPA
- adempimenti trasparenza per l'Unione e per tutti gli Enti;
- attività in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. per quanto riguarda il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente; servizio di prevenzione e protezione;
- formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente di alcuni servizi dell'Unione e di alcuni Comuni aderenti per quanto di competenza;
- gestione economica completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione di un'azienda esterna per l'elaborazione dei cedolini;
- gestione previdenziale completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione parziale di uno studio esterno;
- gestione delle relazioni sindacali.

A seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 sono state gestite, anche per l'anno 2014, le assunzioni di personale straordinario interinale nonché la rendicontazione nei confronti della Regione Emilia Romagna.

1. Alcuni dati di attività

PROCEDURE RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

BANDI DI CONCORSO GIA' ESPLETATI - UNIONE TERRED'ACQUA			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI	AMMINISTRAZIONE
CONCORSI			
Istruttore tecnico riservato ai disabili	C	1	Comune di Anzola dell'Emilia
RIAVVIO BANDO			
Istruttore amministrativo contabile da destinare inizialmente all'area Tecnica	C	1	Comune di Anzola dell'Emilia
Istruttore direttivo Assistente sociale	D2	1	Comune di Sant'Agata Bolognese
Istruttore Amm.vo/Contabile	C		Comune di Sala Bolognese
Funzionario - Direttore servizio Finanziario - incarico tempo pieno e det. - art. 110	D3	1	Comune di Crevalcore
Funzionario Tecnico - - incarico tempo pieno e det. - art. 110	D3	1	Comune di Anzola dell'Emilia
Istruttore Direttivo Area Serv. Finanziari incarico a tempo pieno e det. Art . 110	D1	1	Comune di Sant'Agata Bolognese
Procedura comparativa per incarico a tempo pieno e determinato art. 110 - Coordinatore Responsabile Area Tecnica	D3	1	Comune Calderara di Reno
Dirigente Area Governo del Territorio	Dir	1	Comune S.Giovanni Persiceto
Procedura comparativa per incarico a tempo pieno e determinato art. 110 - Funzionario Responsabile del Servizio Informatico (Siat)	D3	1	Unione Terredacqua
Procedura comparativa per incarico a tempo pieno e determinato art. 110 - Funzionario Responsabile Ufficio di Piano Distrettuale Area Sociale	D3	1	Unione Terredacqua
Procedura comparativa per incarico a tempo pieno e determinato art. 110 - Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile settore Finanziario	D1	1	Comune Sala Bolognese

MOBILITA'			
Istruttore amministrativo e/o contabile	C	1	Comune di Calderara di Reno
RIAPERTURA DEI TERMINI			
RIAVVIO BANDO			
Collaboratore amministrativo	B3	1	Comune di Sant'Agata Bolognese
Dirigente Area servizi Finanziari	Dir	1	Comune di San Giovanni in Persiceto
Dirigente Area Governo del Territorio	Dir	1	Comune di San Giovanni in Persiceto
Istruttore Amministrativo Area Finanziaria	C	1	Comune di Sant'Agata Bolognese
RIAPERTURA DEI TERMINI			
Istruttore direttivo Assistente sociale	D1	1	Comune di Sant'Agata Bolognese
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	SAN GIOVANNI IN PERSICETO
Istruttore Direttivo contabile P.T.	D1	1	Comune di Sala Bolognese
RIAPERTURA DEI TERMINI			
Istruttore Direttivo Contabile	D1	1	Comune di Sala Bolognese
Istruttore Amm.vo contabile area Tecnica	C	1	Comune di Crevalcore
Istruttor Amm/vo P.T. - settore Tecnico	C	1	Comune di Sala Bolognese

SORVEGLIANZA SANITARIA : DATI SINTETICI AL 31.12.2014

ENTE	DIPENDENTI VISITATI	IDONEI	CON LIMITAZIONI	NON IDONEI
Comune di Anzola Emilia	70	62	8	=
Comune di Calderara di Reno	84	73	11	=
Comune di Crevalcore	54	50	4	=
Comune di Sala Bolognese	23	22	1	=
Comune di S. G. Persiceto	99	74	25	=
Comune di S.Agata Bolognese	18	15	3	=
Unione Terred'Acqua	37	36	1	=

## PRATICHE PREVIDENZIALI

ENTE	N^ pratiche trattate: (pensioni e riliquidazioni, modd. PA04 e 350P, TFR, procedimenti relativi ad altre pratiche previdenziali e sistemazioni posizioni individuali)
Comune di Anzola Emilia	41
Comune di Calderara di Reno	43
Comune di Crevalcore	89
Comune di Sala Bolognese	27
Comune di S. G. Persiceto	117
Comune di S.Agata Bolognese	26
Unione Terred'Acqua	116

## GESTIONE ECONOMICA DIPENDENTI/AMMINISTRATORI: dati sintetici al 31/12/2014

Il Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua ha gestito sia per l'Unione quanto per i 6 Comuni aderenti la stessa, il seguente personale:

Dipendenti a tempo indeterminato	568
Dipendenti a tempo determinato	17
Amministratori	114

### 2. Attività e progetti specifici per l'anno 2014:

#### 2.1. Progetti specifici

E' proseguito il percorso di riorganizzazione del nuovo servizio unico "Risorse umane" avviato nel 2012 con l'unificazione effettiva dell'ambito giuridico e dell'ambito economico dei servizi personali degli enti aderenti l'Unione.

In particolare è stato completato il percorso relativo all'avvio del nuovo sistema di rilevazioni presenze del Comune di Anzola dell'Emilia ed avviate le procedure per i Comuni di Crevalcore e Sala Bolognese.

Per quanto concerne gli avvisi di mobilità e di concorso sono stati elaborato schemi comuni ed è stata adottata la medesima procedura.

Sono state adottate procedure uniformi relativamente alle missioni, al fondo PERSEO ed analizzate le tariffe inail.

Per quanto concerne i fascicoli previdenziali è stata analizzata la documentazione atta alla predisposizione dei modelli previdenziali per tutti gli enti aderenti l'Unione.

#### 2.2. Attività specifiche

Con riferimento alle attività specifiche delineate in fase di previsione si indicano sinteticamente gli esiti raggiunti:

- Collaborazione con il Responsabile delle seguenti attività per l'elaborazione del:

- ⇒ Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", realizzato in forma coordinata con le tematiche dell'anticorruzione ed il relativo Piano triennale;
- ⇒ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, integrazione al Codice nazionale, ai sensi dell' art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e procedure preliminari e conseguenti,

- verifica dei contratti decentrati dei Comuni aderenti l'Unione al fine di avviare un percorso di omogeneizzazione degli stessi, laddove possibile.

E' proseguita infine in modo soddisfacente, dopo il rinnovo della convenzione con il Comune di Sant'Agata Bolognese, la collaborazione con l'ufficio per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro.

## SIAT

L'attività ordinaria principale del servizio è rappresentata dall'assistenza tecnica a oltre 800 utenti dei comuni dell'Unione e le segreterie scolastiche: nel corso del 2014 sono state gestite circa 5300 richieste di assistenza, prevalentemente tramite il sistema di Ticketing, sulle applicazioni software e sulle attrezzature informatiche, quali PC, stampanti e scanner, distribuite su 21 sedi remote. Si sono svolte inoltre tutte le operazioni che riguardano la stabilità dell'ambiente informatico (controllo funzionale dei server, installazione nuove applicazioni, gestione utenti, gestione del sistema di posta, backup, antivirus, gestione delle reti, ecc.) costituito da 80 server fisici e virtuali, 107 stampanti, 1150 caselle di posta elettronica.

Queste attività, anche se meno evidenti, sono fondamentali, tra tutte quelle del servizio SIAT.

Inoltre, sono stati realizzati i seguenti progetti:

Access point Wi-Fi Persiceto, Anzola, Crevalcore: Progettazione e realizzazione rete access point all'interno dei comuni con caratteristiche di sicurezza, versatilità, standardizzazione.

Attivazione sistema di backup: E' stato acquistato e messo in funzione un nuovo sistema di backup, composto di dispositivi hardware e del relativo software, al fine di aumentare la sicurezza complessiva del backup. Il sistema è ora ridondato e configurato per salvare in doppia copia i dati degli utenti e le configurazioni dei server, in modo da poterli recuperare in caso di perdita accidentale.

Attivazione nuovi firewall: in ogni comune è stato installato un nuovo sistema di firewall al fine di migliorare la sicurezza e con la possibilità di monitorare / filtrare i siti navigati.

Progettazione nuovo centro stella CED: Vista la centralità e la criticità dell'infrastruttura del SIAT è stato necessario potenziare e ridondare gli apparati centrali di rete, al fine di minimizzare i momenti di mancanza di connettività.

Attivazione sistema di monitoraggio e allarmi: sistema necessario per mantenere costantemente sotto controllo i dispositivi critici dell'infrastruttura, al fine di ottenere tempestivamente segnalazioni di anomalie utili per prevenire guasti più gravi, il tutto con l'obiettivo di aumentare l'affidabilità complessiva del sistema.

Normalizzazione e potenziamento file server: i file server sui quali vengono salvati i dati degli enti sono stati potenziati e sono inoltre stati riorganizzate le strutture logiche rendendole simili simili per ogni ente, al fine di standardizzarne l'uso e la gestione tecnica.

Sostituzione sistema antivirus: Sostituito il precedente sistema con uno più controllabile e personalizzabile.

Studio avvio nuovo sistema di posta: un nuovo sistema di posta esternalizzato garantisce una maggiore sicurezza, possibilità di integrare i dispositivi mobile, ottenere una maggiore capienza delle proprie caselle postali e diventa un vero sistema di collaboration. Nel corso del 2014 è stata svolta una indagine di mercato che ha portato alla scelta del sistema Zimbra Collaboration Suite, che verrà successivamente attivato ad inizio 2015, dopo aver effettuato le necessarie attività di predisposizione.

Avvio Ana-Cner: è stato avviato il progetto Ana CN-ER, che consente, a soggetti a ciò titolati ed opportunamente configurati nel sistema, l'accesso in autonomia ai dati anagrafici; il sistema risponde alle necessità di "decertificazione" imposte dalle norme, cioè al principio per cui i dati in possesso della Pubblica Amministrazione sono resi informaticamente disponibili a tutti i soggetti

(altri enti pubblici, gestori di pubblici servizi) che ne hanno necessità per adempiere ai propri fini istituzionali. Si prevede di completare il progetto nel corso del 2015.

Avvio test riversamento PARER: il SIAT ha seguito l'avvio del progetto per il riversamento nel Polo Regionale di conservazione (PARER) dei documenti digitali presenti nel protocollo e degli atti amministrativi, con il fine della loro conservazione nel tempo a norma di legge. L'invio è stato fatto per alcuni comuni e il progetto proseguirà nel corso del 2015.

Avvio procedure WEBSIT e SUAP Persiceto: acquisto ed avvio di un nuovo sistema di gestione semplificata della cartografia, eventualmente disponibile anche alla cittadinanza via web, e integrabile con altre banche dati presenti nell'ente. Si è inoltre avviata la gestione della pratiche SUAP con nuovi strumenti informatici.

## **CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Il Corpo Unico di P.M. nel corso del 2014 ha proseguito le attività già avviate nel 2013, puntando ai medesimi obiettivi di sviluppo e consolidando in particolare la prossimità evoluta su tutto il territorio dell'unione.

La Prossimità Evoluta è stata tra gli obiettivi prioritari del Corpo di P.M., il gruppo di coordinamento ha gestito la totalità delle segnalazioni presentate, nelle varie forme possibili, dai cittadini dei 6 Comuni, facendosi direttamente carico della loro soluzione, secondo criteri di graduazione riferiti all'impatto che le stesse hanno sul tessuto sociale. Soltanto quelle che non hanno presentato particolari difficoltà o sensibilità sono state in parte demandate alla generalità del personale operante sul territorio, conservando peraltro la Prossimità Evoluta le fila di ogni questione, anche grazie al software regionale, denominato "Ril.fe.de.ur", che ha consentito una significativa razionalizzazione ed un miglioramento nella gestione/monitoraggio del processo attinente alle segnalazioni, coerentemente agli standard fissati dalla Regione Emilia Romagna.

E' stato incrementato l'accentramento delle competenze di back office nella Segreteria, che ha consentito, da una parte, di razionalizzare ed omogeneizzare i processi in precedenza gestiti nei singoli Comuni con criteri eterogenei, dall'altra, di liberare altresì risorse umane da destinare ad altre attività fondamentali per il Corpo Unico, anche rispetto al grado di "visibilità" per il cittadino, quali l'Educazione stradale ed il Presidio del Territorio.

E' stato collocato all'interno dello sportello comando lo sportello infortunistica, questi gli orari di apertura: 9,15 – 13,00 dal lunedì al sabato, 15,00 – 18,00 il giovedì.

Si è proceduto all'implementazione del sistema di videosorveglianza di San Giovanni in Persiceto, integrando con nuove telecamere l'apparato già esistente.

E' stato completato il progetto (avviato nel 2013) cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna denominato "Ogni cosa al suo posto, ogni posto la sua cosa", nell'ambito del quale si è proceduto ad una parziale ristrutturazione/riqualificazione delle palazzine che ospitano gli uffici del Corpo Unico e del presidio di Persiceto. La riqualificazione dei locali ha interessato anche quelli destinati al ricevimento del pubblico (sportello comando), che sono stati adeguati alle linee guida dettate dalla Regione Emilia Romagna.

Nello stabile ove sono ubicati i garages, è stato realizzato un centro logistico, creando una zona per l'archivio ed un vano tecnico realizzato in collaborazione con il SIAT.

E' stata rinviata l'attuazione del progetto "Scuole sicure: un occhio in più ai giovani" che si proponeva di realizzare un intervento nel Comune di Crevalcore, anche mediante l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in quanto il Comune stesso ha evidenziato altre priorità legate al recente terremoto che ha interessato in maniera importante quel territorio.

Non sono state realizzate le spese di investimento che verranno riproposte nel bilancio 2015. Si riportano di seguito alcuni dati significativi della gestione:

## UFFICIO DI PIANO SOCIALE

Le risorse finanziarie attribuite in gestione all'Ufficio di Piano provengono in gran parte da trasferimenti della Regione Emilia-Romagna per il Fondo sociale locale. Esse vanno a finanziare la programmazione sociale e sociosanitaria di zona, condivisa dai sei comuni di Terred'Acqua attraverso la predisposizione e l'approvazione dei Piani di zona. Queste risorse sono state accertate a dicembre 2014.

Altre risorse provenienti dalla Regione, e destinate a progetti specifici ancora in corso (come ad es. quello sulle politiche giovanili), saranno accertate a conclusione dei progetti stessi.

Ulteriori risorse a disposizione dell'Ufficio di Piano nell'anno 2014 sono state assegnate dall'INPS (per la gestione tecnica ed amministrativa di 'Home care premium'), dalla Provincia (per un progetto dedicato al tema del money tutoring), dai sei comuni di Terred'Acqua (come contributo alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano e per le politiche a sostegno delle pari opportunità), dall'Azienda USL (per un progetto sulla prevenzione delle dipendenze), dalla Fondazione del Monte (per la realizzazione di un progetto di inclusione lavorativa).

L'ammontare delle risorse complessivamente impiegate per l'anno 2014 è pari a € 940.129,73.

Tali risorse sono state utilizzate:

- ◆ in gran parte per la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel Programma attuativo 2014 dell'Ufficio di Piano, per un ammontare complessivo di € 841.758,73;
- ◆ per attività di formazione e aggiornamento professionale (diretta, oltre che agli operatori dell'Ufficio di Piano, anche agli operatori dei 6 comuni del distretto, come ad es. il corso sul nuovo ISEE che ha avuto come destinatari operatori di settori diversi dei 6 comuni), per un importo complessivo di € 2.832,00;
- ◆ per la copertura delle spese di funzionamento dell'Ufficio, così come da indicazioni contenute nella normativa regionale, per una spesa complessiva pari a € 95.539,00.

Nell'anno 2013, su indicazione della Regione Emilia-Romagna, è stato redatto il Programma attuativo biennale per gli anni 2013 e 2014, che nel 2014 è stato aggiornato in merito alle risorse assegnate, ad ulteriori interventi previsti dalla stessa Regione (contrasto alla violenza di genere e su minori, contrasto al gioco patologico, progetto adolescenza) e rispetto alle valutazioni dei tavoli politici e tecnici che collaborano alla redazione dei programmi attuativi. Il Programma è articolato secondo i seguenti macro-obiettivi, definiti dalla stessa Regione:

1. Impoverimento: affrontare la crisi e contrastare povertà ed esclusione sociale
2. Immaginare e sostenere il futuro: nuove generazioni e responsabilità familiari
3. Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale: integrazione sociale degli immigrati
4. Sostenere il sistema dei servizi: accesso, servizio sociale territoriale, Ufficio di piano

I programmi previsti nell'attuativo prevedono alcuni interventi a gestione diretta da parte dell'Ufficio di Piano (a titolo esemplificativo Per una comunità competente, Mediazione linguistica e culturale a scuola e nei servizi, PRIS, ecc.); altri, invece, prevedono un'assegnazione delle risorse ai 6 comuni del distretto, all'interno di una progettazione comune e condivisa (es. Promozione diritti e opportunità infanzia e adolescenza, Sostegno all'integrazione sociale dei minori ed adulti disabili nella comunità locale, Programma di contrasto alla crisi economica, ecc.). Ci sono poi alcuni interventi gestiti dall'ASP distrettuale Seneca (es. Sostegno all'affido familiare, Interventi di sostegno all'autonomia) e dalle scuole del territorio (attività di alfabetizzazione).

Nello specifico, le attività e i progetti previsti nel Piano Attuativo, articolati per i 4 macro-obiettivi, sono stati:

1. Impoverimento: affrontare la crisi e contrastare povertà ed esclusione sociale
  - Programma di contrasto alla crisi economica
  - Progetto lavoro in rete
2. Immaginare e sostenere il futuro: nuove generazioni e responsabilità familiari

- Promozione di diritti ed opportunità per la genitorialità, l'infanzia e l'adolescenza
  - Prevenzione e sostegno a minori in difficoltà
  - Protezione e cura dell'infanzia e dell'adolescenza
  - Qualificazione dei servizi 0-3 anni (formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, servizi integrativi e sperimentali - artt. 35 e 14, comma 4, l.r. 1/2000)
  - Attività natatoria per studenti disabili
  - Sostegno all'affido familiare
  - Orientamento in terred'acqua
  - Sostegno all'integrazione sociale delle persone non autosufficienti nella comunità locale
  - Progetto Far west - programma giovani-dipendenze
  - Per una comunità competente - interventi di strada e a bassa soglia d'accesso nell'area dipendenze
  - Buone pratiche di cittadinanza attiva
  - Programma per l'attuazione delle linee d'indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza
  - Programma per l'attuazione distrettuale del piano integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco patologico
3. Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale: integrazione sociale degli immigrati
- Mediazione linguistica e culturale nelle scuole e nei servizi
  - Integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati nella comunità locale
4. Sostenere il sistema dei servizi: accesso, servizio sociale territoriale, Ufficio di piano
- Funzionamento dell'Ufficio di piano
  - Sistema dei servizi/accesso – pari opportunità
  - Sistema dei servizi/accesso: progetto di accompagnamento al lavoro a supporto degli sportelli sociali
  - Sistema dei servizi: PRIS-Pronto intervento sociale
  - Interventi di sostegno all'autonomia - contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico [artt.9 e 10 l.r.29/97 ]

All'interno del Piano di zona è prevista anche la programmazione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, le cui risorse vengono assegnate all'Azienda USL, ma la cui pianificazione viene condivisa dalla committenza pubblica, sia sociale che sanitaria.

Anche per l'anno 2014, fra i vari interventi previsti nel Programma attuativo sopraelencati, è stata data la priorità a due ambiti specifici: il contrasto alla crisi economica ed il sostegno all'integrazione sociale delle persone non autosufficienti.

Nel 2014, l'Ufficio di Piano ha, inoltre:

- ✓ presidiato il passaggio dall'accreditamento transitorio/provisorio a quello definitivo dei servizi sociosanitari per anziani e disabili, così come da direttive regionali;
- ✓ collaborato con i comuni di Terred'Acqua alla redazione del programma di riordino, previsto dalla L.R. 12/2013;
- ✓ coordinato un gruppo di lavoro interistituzionale per la redazione di un protocollo sul contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio sociale, i cui lavori procedono per fasi successive e continueranno anche nel corso del 2015;
- ✓ gestito, in qualità di soggetto promotore, la realizzazione di tirocini formativi per utenti in carico ai servizi sociali dei comuni;
- ✓ approntato un ufficio dedicato, con personale interinale e spazi appositi, per la gestione del bando INPS "Home care premium" e predisposto la relativa attività di promozione.

## **FESTIVITÀ CIVILI**

Nel corso del 2014, in linea con le attività già avviate nel corso del 2013, l'Unione ha proseguito la gestione associata delle attività connesse alla celebrazione delle festività civili.

Il motivo conduttore delle attività realizzate è sempre stato costituito dall'assetto normativo che anima la volontà di celebrare, di ricordare e di tramandare le memorie collettive ai posteri affinché non vadano persi i valori civili fondanti della società.

La Legge nr. 211/2000 (istitutiva della ricorrenza del Giorno della Memoria – 27 gennaio – in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni e del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti) e la Legge 92/2004 (istitutiva del Giorno del Ricordo – 10 Febbraio - in memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo degli istriani, fiumani e dalmati dalle loro terre nel 2° dopoguerra e delle complesse vicende del confine orientale) fanno da cornice normativa all'attività che, anche per il 2014, si è arricchita della celebrazione di altre festività e ricorrenze, della medesima importanza (festa della Liberazione (25 Aprile), festa della Repubblica (2 giugno), festa delle Forze Armate e dell'Unità d'Italia (4 Novembre)).

L'attività realizzata, come è previsto negli obiettivi che l'Unione si è data quando ha attratto a sé tale funzione, ha visto la partecipazione di molteplici associazioni presenti sul territorio quali l'Istituto per la Storia e le memorie del Novecento-Parri Emilia Romagna, l'Anpi, l'Aned, 'Villa Emma ragazzi ebrei salvati' di Nonantola e con le Fondazioni e Associazioni regionali che, anche nel corso dell'anno passato, hanno contribuito al recupero di documenti e testimonianze sulla storia del '900 (raccolti da ricercatori storici e testimoni dei campi di concentramento nazisti e della lotta di liberazione), nonché alla realizzazione di video, spettacoli, incontri, che attestano la validità scientifica e storica delle iniziative e degli eventi realizzati.

Infine, è stata particolarmente proficua l'attività di ricercare, tra gli operatori economici del territorio, soggetti disposti a sostenere economicamente una parte delle iniziative proposte: infatti, nel corso del mese di Dicembre è stata sottoscritta una convenzione di sponsorizzazione con la cooperativa Cer.Gas di Calderara di Reno i cui proventi in parte sono già andati a finanziare alcune delle attività già svoltesi nel corso dei primi mesi di quest'anno e per la parte restante consentiranno di ampliare il numero dei posti disponibili per le scolaresche che intenderanno partecipare ai viaggi nei luoghi simboli dell'olocausto.

## **PACE, SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE E COOPERAZIONE DECENTRATA**

Il servizio ha svolto la sua attività con le finalità già descritte dalla "Dichiarazione del Millennio" alle quali l'organizzazione e la programmazione dei singoli eventi si è ispirata. Tali finalità sono sempre state descritte come di seguito: riduzione della povertà; piano d'azione per l'Africa; lotta contro l'A.I.D.S. ed altre malattie ad alto rischio endemico; sviluppo sostenibile; educazione per tutti; sicurezza alimentare e lotta alla povertà rurale; e-governement per lo sviluppo; azioni a favore dei paesi in via di sviluppo; diritti dei bambini adolescenti e giovani.

L'attività posta in essere nel corso del 2014 ha riguardato, prevalentemente, le aree d'intervento della Solidarietà Internazionale e della Pace, conseguendo i risultati di seguito indicati:

### **AREA della SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE**

- Azione: sostegno oneroso a manifestazione sportiva "Un canestro tra deserto e favelas"
- Finalità: sensibilizzazione delle comunità locali di Terred'Acqua alla raccolta fondi a sostegno di progetti di solidarietà sul territorio di Terred'Acqua, in Italia e all'estero
- Partners: El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, Altre Terre, Libera, Associazione Nazionale Ex Deportati, UISP, associazioni sportive locali di Terred'Acqua,
- Destinatari: minori dei campi profughi Sahara Occidentale in Italia, minori sieropositivi in Brasile, minori delle associazioni sportive dilettantistiche, studenti delle scuole dei Comuni di Terred'acqua,
- Periodo: febbraio - ottobre
- Descrizione: Tornei sportivi a sostegno dell'ospitalità d'estate di bambini saharawi nei Comuni di Terred'acqua, di bambini sieropositivi in Sao Paulo in Brasile, di campi di lavoro degli studenti dell'ISIS Archimede sui terreni confiscati alle mafie, viaggio della memoria per gli studenti degli studenti di Terred'Acqua a Mauthausen,

### **Consuntivo:**

Alla manifestazione hanno partecipato al torneo di pallacanestro n. 12 squadre di cui n. 4 squadre di Sant'Agata Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Calderara di Reno che hanno giocato nelle palestre dei quattro Comuni con finale sabato 8 novembre 2014 a Santa'Agata Bolognese. Le squadre di Terred'Acqua erano formate da 15 / 20 bambini in età scolare tesserati nelle associazioni sportive locali. Alle partite hanno assistito genitori e pubblico per un totale stimato in 360 unità. I progetti abbinati alle vittorie delle squadre sono stati premiati nel seguente ordine: 1) una settimana per la legalità 28%, 2) Casa vida 26%;3) studenti viaggio per la memoria 23%; 4) accoglienza bambini saharawi in Terred'Acqua 23% dedotte le spese organizzative per l'ambulanza, le medaglie e spese di stampa.

### **AREA della PACE**

- Azione: manifestazioni "Piazze di Pace"
- Finalità: promozione sul territorio di Terred'Acqua di iniziative sulla pace
- Partners: associazioni di Terred'Acqua
- Destinatari: cittadini di Terred'Acqua
- Periodo: giugno- dicembre

Descrizione: programma di manifestazioni condivise organizzate da associazioni locali sulla pace rivolte alla popolazione dei Comuni Terred'Acqua e festa, quinta edizione della manifestazione "Piazze di pace" con la partecipazione delle associazioni tematiche di Terred'Acqua a San Giovanni in Persiceto

Consuntivo:

Hanno aderito e partecipato a Piazze di Pace n. 32 associazioni ( + 100% sul 2013) su 3 giornate dalle ore 17,30 alle 24,00 del 26,27,28 settembre con allestimenti di stand espositivi, letture e testimonianze, mostre, laboratori scientifici ed espressivi, giochi interculturali, torneo di carte, animazione musicale per un totale stimato di 350 persone.

Alla giornata di sabato 27 settembre dalle ore 10 alle ore 12 hanno partecipato n. 6 classi delle scuole medie di San Giovanni, Crevalcore, Sala Bolognese per un totale di 150 alunni

Hanno partecipato complessivamente alla manifestazione 600 unità

## SERVIZI CATASTALI

Le attività che il Polo gestisce sono di seguito indicate:

A) Attività di consultazione della banca dati catastale (front-office);

B) Attività di aggiornamento e conservazione della banca dati catastale (back-office).

Gli obiettivi specifici del programma sono stati tesi ad assicurare i servizi di questa attività, nel pieno rispetto dello spirito fondante di questo servizio garantendo alla collettività la miglior efficienza e il minor disagio possibili, cercando di garantire ogni possibile vantaggio derivante dalla possibilità di accedere ad uno sportello decentrato dell'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio).

I dati di seguito descritti tendono ad evidenziare i risultati conseguiti nel corso del 2014 confrontandoli con quelli dell'anno 2013 al fine di dare contezza dei miglioramenti ottenuti e dei margini di miglioramento.

L'attività realizzata nel corso del 2014 può essere riassunta nel modo seguente:

	2013	2014
catasto fabbricati: nuove costruzioni/denunce di variazione	116 / 499	52 / 498
visure	6.355	4.731
certificati	24	13
estratti di mappa cartacei / digitali	1.613 / 163	1501 / 145
planimetrie	4.968	5.566
volture	672	603
Mod. 26 / Docte	286	149
istanze	240	242
sanzioni	109	91
accesso all'Archivio	45	36

Come testimoniato dai dati evidenziati, l'attività resa dal servizio è proseguita con il rispetto degli standards quantitativi già consolidatisi nello scorso anno a testimonianza della presenza ormai consolidata della struttura nel territorio e della diffusione presso l'utenza della consapevolezza di fruibilità delle prestazioni rese.

Anche nel corso del 2014 è proseguita l'attività di affiancamento e supporto degli uffici comunali (tecnici e tributi) per la messa a disposizione dei dati catastali e per la corretta applicazione ed interpretazione degli stessi ai fini istituzionali: tra questi da segnalare l'attività di supporto agli uffici tributi degli enti afferenti all'Unione impegnati nel recupero dell'evasione/elusione fiscale locale, ivi compresa la procedura di verifica/controllo sui fabbricati rurali per i quali sia stata omessa la richiesta di accatastamento quale fabbricato urbano.

La dotazione organica in forza all'ufficio nel corso del 2014 è stata così composta:

due unità dipendenti dell'Agenzia delle Entrate;

tre unità – istruttori tecnici – dipendenti dell'Unione.

## **SEGRETERIA GENERALE**

Il programma comprende le linee di attività corrispondenti agli affari generali ed istituzionali, bilancio e finanze e le attività di supporto al Segretario dell'Unione, al Revisore dei conti. Le suddette attività possono essere così distinte:

A) Affari generali e istituzionali:

- Supporto al funzionamento degli organi;
- Gestione degli atti degli organi e dei responsabili dei servizi (delibere di Consiglio e di Giunta, determine ed altri provvedimenti dei responsabili apicali, provvedimenti predidenziali);
- Gestione dell'albo pretorio, protocollo, archivio e posta;
- Gestione dei contratti.

B) Bilancio e finanze:

- Predisposizione dei documenti finanziari tanto di programmazione quanto a consuntivo;
- Attività di gestione delle entrate e delle spese;
- Controllo di gestione/monitoraggio dell'attività finanziaria;
- Attività di certificazione;
- Attività fiscali.

Nell'anno 2014 è stata gestita l'attività di rinnovo degli organi dell'Unione.

- L'attività ulteriore ha prodotto i risultati di seguito indicati:

Nr. 9 sedute di commissione consiliare;

Nr. 8 sedute consiliari

Nr. 23 sedute di Giunta

Nr. 2673 documenti in protocollati partenza;

Nr. 7762 documenti protocollati in arrivo;

Nr. delibere : 24 atti di Consiglio; 41 di Giunta

L'attività relativa alle gestione dei servizi finanziari e del bilancio è stata realizzata per il tramite della convenzione suddetta con il comune di Crevalcore

## SISTEMA MUSEALE

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività del servizio nella gestione della rete museale, cioè dell'insieme dei siti di interesse storico, archeologico, culturale e ambientale. Lo scopo precipuo del sistema è di favorire la divulgazione scientifica e la valorizzazione delle risorse presenti sul territorio dei comuni dell'Unione.

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività conforme agli obiettivi fondamentali del sistema che sono:

- l'intensificazione dell'interoperatività tra le strutture del sistema e i soggetti pubblici deputati alla formazione o altrimenti attivi nel "sociale" (scuole, istituti di formazione, associazioni di volontariato).
- lo studio e la realizzazione di progetti didattici di ampio respiro, rivolti, cioè, non solo all'utenza scolastica ma anche a quella genitoriale oppure destinate ad un pubblico più specialistico;

In tale contesto è risultata particolarmente significativa ed efficace, tra le altre, l'iniziativa del "Museo a scuola" che già era stata proposta, con successo, nel 2013.

Iniziative analoghe, parimenti apprezzate, sono state quelle comprese nella proposta laboratoriale che ha coinvolto i musei, le sezioni, i poli, le aree naturalistiche, prevedendo percorsi mirati in relazione alle diverse fasce di età e riferite a varie aree tematiche quali: "Stelle e pianeti", "Piante-animali e Ambiente", "Le leggi della natura", "Astronomia, Scienze naturali e ambiente", "Fisica, chimica e matematica", "Fisica e matematica", "Scienza della natura e della vita", "Ambiente". Tale progetto è stato denominato "museo in valigia" e ha permesso, e permette ancora (visto che è ancora in svolgimento) di ricostruire i laboratori didattici fra i banchi delle scuole.

Da quest'anno inoltre è stata aperta la collaborazione tra il Laboratorio di Fisica e il "Museo del vapore" attraverso due percorsi didattici che prevedono una parte teorica sulle proprietà dell'acqua, dei passaggi di stato, e del vapore e si conclude con la visita alle affascinanti macchine di valore storico, che hanno dato il via alla rivoluzione industriale, ottimamente restaurate da Franco Risi.

In linea con i temi proposti dall'EXPO 2015 "nutrire il pianeta, energia per la vita" è stato proposto un percorso di approfondimento, frutto di una collaborazione con la Fondazione Golinelli e sperimentato durante la manifestazione "La Scienza in Piazza", per far comprendere ai ragazzi quanto il cibo sia prima di tutto cultura. Il percorso offre anche approfondimenti sui valori nutrizionali degli insetti rispetto ad altre produzioni alimentari e sull'impatto delle produzioni di cibo sulle risorse "finite" del nostro pianeta.

Si è proseguito inoltre con il consolidamento di progetti interdisciplinari quali :

- Progetto "Biodiversity Lab" : approfondimento della biodiversità e dell'adattamento degli organismi agli ecosistemi;
- Progetto "capire l'universo": corso di astronomia per comprendere le leggi fondamentali del nostro sistema solare e dell'universo ;
- Progetto "api e farfalle e tutti gli altri": corso di entomologia, apicoltura e apidologia, per conoscere la biologia, il comportamento ed il ruolo ecologico delle api (sociali e solitarie) e degli altri pronubi. L'analisi dei mieli, la diversità dei pollini, e il ruolo delle api nella storia (in collaborazione con il Museo Archeoambientale).
- Progetto "l'albero è un grande notaio": corso di botanica generale per imparare a conoscere le piante e quello che ci raccontano sull'ambiente che esse stesse hanno creato e continuano a mantenere, sulla loro storia evolutiva e sul loro ruolo per la vita sulla terra.

Al fine di rendere le proposte didattiche sempre più fruibili, sono state offerte alle scuole dotate di lavagna multimediale o di un'aula di informatica nuove, con il supporto di tecnologie semplici (webcam anche con obiettivi macro, skype) hanno guidato gli studenti nell'osservazione di organismi viventi e fenomeni fisico-chimici, posto domande alla classe e risposto in tempo reale ai quesiti posti dai ragazzi.

In ambito archeologico l'attività è stata orientata a:

- Didattica e laboratori pratici per scuole di ogni ordine e grado:

organizzazione di vari eventi (Archeologite, GEP, Trekking urbano, Festa della Storia, Scienza in piazza ecc.) e iniziative didattico-divulgative nelle diverse sedi museali in concomitanza con eventi locali;

- aggiornamento della Carta Archeologica e della Carta del Rischio Archeologico;
  - realizzazione , in collaborazione con il comune di SG persiceto e Soprintendenza Per I Beni Archeologici Dell'Emilia-Romagna , della mostra "Sotto gli auspici dell'archeologia. per una biografia intellettuale di Raffaele Pettazoni: testi, documenti, reperti"
- controlli archeologici preventivi e in corso d'opera nei Comuni di Terred'acqua in accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna;
  - il progetto "Quattro passi nella centuriazione: ricostruzione del paesaggio e dell'ambiente in età romana" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Mameli e in partenariato con i Comuni di San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese, Università degli Studi di Ferrara, Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, Consorzio di Bonifica Burana, darà vita ad un parco tematico;
  - partecipazione agli scavi archeologici della villa romana ritrovata a S Agata Bolognese e realizzazione della mostra "LA VILLA NEL POZZO", un insediamento rustico romano a Sant'Agata Bolognese" e la realizzazione di un'attività formativa sul campo con gli studenti dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore ISIS "Archimede" di San Giovanni in Persiceto, liceo classico e scientifico;

Per la gestione del sistema l'Unione non dispone di risorse di personale proprie e questo ha reso necessario proseguire l' affidamento a terzi (associazione senza scopo di lucro e che si avvale in prevalenza dell'attività di volontari) della progettazione scientifica, divulgativa e didattica delle varie realtà museali. Tale gestione ha consentito il miglioramento dei traguardi, già considerevoli, raggiunti nel corso del 2013: infatti, a fronte delle 17.000 visite ai siti registrate nel corso del 2013, nel 2014 il gradimento dell'utenza è decisamente migliorato facendo registrare il numero di circa 18.500 visite.